

Mitgliederversammlung

PROTOKOLL

26.03.2025

18.00 UHR

MARIENSTR. 42
06785 ORANIENBAUM-WÖRLITZ, CAFETARIA

EINBERUFEN VON	Förderverein Gesamtschule im Gartenreich e.V.
VERSAMMLUNGSLEITERIN	Tina Lange
PROTOKOLLFÜHRERIN	Nicole Gründling
TEILNEHMER	Siehe Anlage 1 und 2 – Teilnehmerlisten Mitglieder/Gäste

Tagungsordnungspunkte

1. Begrüßung
Eröffnung der Sitzung erfolgt um 18:05 Uhr durch die Versammlungsleiterin.

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	
Gem. § 10 der Satzung	
<ul style="list-style-type: none"> • Möglichst innerhalb der ersten drei Monate des Geschäftsjahres • Einladungsfrist zwei Wochen • Textform unter Angabe der Tagesordnung • Veröffentlichung im Amtsblatt der Stadt Oranienbaum-Wörlitz 	
Die Veröffentlichung erfolgte am 05.03.2025 im Amtsblatt Nr. 03/2025 der Stadt Oranienbaum-Wörlitz.	
Die Einladung zur Mitgliederversammlung erfolgte zusätzlich am 02.03.2025 per E-Mail an alle Mitglieder.	
SCHLUSSFOLGERUNG	Die ordnungsgemäße Einladung wird festgestellt.

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit	
Gem. § 11 Abs. 4 der Satzung:	
<ul style="list-style-type: none"> • „Die Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.“ 	
Feststellung der anwesenden Mitglieder: 32	
Feststellung der anwesenden Gäste: 2	
Zählkontrolle: 25 stimmberechtigte Mitglieder (7 Vorstandsmitglieder - Vorstand ist nicht stimmberechtigt)	
SCHLUSSFOLGERUNG	Gemäß Satzung ist die Versammlung mit der Anzahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

4. Protokollkontrolle (Anlage 3)

Das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung vom 03.04.2024 liegt vor. Es wurde mit der Einladung zur Mitgliederversammlung verschickt.

SCHLUSSFOLGERUNG Das Protokoll liegt vor. Es gibt keine weiteren Fragen der Anwesenden zum Protokoll.

5. Beschluss über die Tagesordnung

Es gibt keine weiteren Themen der Anwesenden.

SCHLUSSFOLGERUNG Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

6. Bericht des Vorstandes über das Geschäftsjahr 2024 (Anlage 4 + 5)

Die Vorsitzende Tina Lange berichtet über Projekte in Bildern im Jahr 2024 (siehe Anlage 4 Präsentation) mit Unterstützung von Frau Schinkel zum Thema Chancenpatenschaften.

Die Schatzmeisterin Birgit Baloun stellt den finanziellen Teil des Jahresberichts 2024 vor und erläutert diesen (siehe Anlage 5).

7. Bericht der Kassenprüfer über das Geschäftsjahr 2024 (Anlage 6)

Bericht der Kassenprüfer (siehe Anlage 6). Der Bericht wird vorgetragen vom Rechnungsprüfer Matthias Reichert.

SCHLUSSFOLGERUNG Die Kassenprüfer empfehlen der Mitgliederversammlung dem Vorstand für das Geschäftsjahr 2024 Entlastung zu erteilen.

8. Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2024

Matthias Reichert stellt den Antrag, den Vorstand für das Geschäftsjahr 2024 zu entlasten.

Über den Antrag, den Vorstand für das Geschäftsjahr 2024 zu entlasten wird wie folgt abgestimmt:

Abstimmung	Enthaltungen	Ja	Nein
	-	25	0
Gesamt	25		

Ergebnis: 25 Ja-Stimmen / 0 Enthaltungen / 0 Nein-Stimmen

SCHLUSSFOLGERUNG Der Vorstand wird für das Geschäftsjahr 2024 entlastet.

9. Genehmigung über den Haushaltsplan 2025 (Anlage 7)

Die Schatzmeisterin Birgit Baloun stellt den Haushaltsplan für das Jahr 2025 vor und erläutert diesen.

Über den Haushaltsplan 2025 wird wie folgt abgestimmt:

Abstimmung	Enthaltungen	Ja	Nein
	-	25	0
Gesamt	25		

Ergebnis: 27 Ja-Stimmen / 5 Enthaltungen / 0 Nein-Stimmen

SCHLUSSFOLGERUNG Der Haushaltsplan für das Jahr 2025 ist somit bestätigt.

10. Bericht aus der Schule über die anstehende Schulhofneugestaltung und weitere Arbeiten rund um das Schulgebäude (Anlage 8)

Die Verwaltungsleiterin Frau Caroline Drefs stellt eine Präsentation vor zu den Genossenschaftsaktivitäten 2024 vor und gibt einen Ausblick für 2025 zu folgenden Bereichen:

- Personal
- Bau/Sanierung
- IT
- Highlights
- Erfolge 2024 (Abschlüsse/Vergleichsarbeiten im Landesvergleich)
- Entwicklung der Schülerzahlen – 289 Schüler zum 31.12.2024
- Ausblick 2025 (z.B. 15 Jahre GiG / Abitur / Schulhofgestaltung, Innbereich Schule – mit Hilfe des Fördervereins)

11. Sonstige, nachträgliche Anträge zur Tagesordnung

Information des Vorstands zur Wahl einer neuen Beisitzerin Nicole Gründling am 03.03.2025.

SCHLUSSFOLGERUNG

Es gibt keine Einwände der Anwesenden.

12. Schlusswort der Vorsitzenden

- Informationsaustausch zum Thema Flursanierung mit Unterstützung der Eltern. Abschnittweise ohne die Treppenhäuser. Flurbereiche in Abschnitten malern. Manpower ist gefragt.
- Eingestürzte Garage auf dem Schulhof soll abgerissen werden und ein Durchgang zum grünen Klassenzimmer erfolgen. Fördervereinsmitglied Thomas Laasch hat sich bereit erklärt, die Abrissarbeiten Ende KW 14 durchzuführen.
- Ausblick für 2025

Frau Lange bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und Unterstützung.

Um 19:35 Uhr wird die Versammlung durch die Versammlungsleiterin beendet.

Protokollführerin

Versammlungsleiterin